

## 卢氏县林业局责任清单

职权类别：行政确认

| 序号                                                                                                                       | 职权名称               | 实施依据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 办理环节 | 责任事项                                                                                  | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|---------|
| 1                                                                                                                        | 用材林、经济林、薪炭林所有权抵押登记 | <p>河南省实施《中华人民共和国森林法》办法（根据 2010 年 7 月 30 日河南省第十一届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过 2010 年 7 月 30 日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第 36 号公布 自 2010 年 7 月 30 日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法规的决定》第二次修正）第七条 第二款、第三款：“以用材林、经济林、薪炭林所有权作为抵押担保的，当事人应当到县级以上人民政府林业行政主管部门进行抵押登记，抵押登记办法由省人民政府林业行政主管部门制定并公布。</p> <p>用材林、经济林、薪炭林的林地使用权以及国家规定允许转让的其他林地使用权也可以依法抵押，但不得擅自将林地改为非林地。当事人应当依法办理抵押登记。”</p> | 受理   | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。                                 | 林权管理中心   | 7 日  |      | 不收费     |
|                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 审查   | 2. 审查责任：收到《他项权利证书》所需材料后，按照《森林资源资产抵押登记办法（试行）（林计发【2004】89 号）规定要求进行材料审查，并书面告知申请人；提出初审意见。 | 林权管理中心   | 15 日 |      |         |
|                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 决定   | 3. 决定责任：收到申请资料后，对资料进行审核并作出决定，核发《他项权利证书》（对于不予确认的，告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。               | 林权管理中心   | 3 日  |      |         |
|                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 送达   | 4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。                                                         | 林权管理中心   | 5 日  |      |         |
|                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事后监管 | 5. 事后监管责任：加强对计量检测体系的监管，并按照有关法律法规要求，开展相关企业的计量监督检查。                                     | 林权管理中心   |      |      |         |
|                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                | 林权管理中心   |      |      |         |
| 服务电话：0398-2252396 <span style="margin-left: 150px;">投诉机构：办公室</span> <span style="float: right;">投诉电话：0398-7872144</span> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                       |          |      |      |         |
| 受理地点：卢氏县解放路中段林业局林权管理中心                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                       |          |      |      |         |

