

东明镇人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，东明镇政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，高标准执行《中华人民共和国政府信息公开条例》的各项要求，加强行政工作的透明度和公开性，推进政务管理的科学化、民主化、规范化，有效地保障了经济社会活动平稳运行和人民群众生产、生活。现将我镇 2023 年度政府信息公开工作报告如下：

(一) 主动公开：东明镇人民政府 2023 年在政务公开平台上公开信息共 50 条。其中公共服务类 23 条，占比 46%；乡村振兴 15 条，占比 30%；通知公告类 10 条，占比 20%；组织概况 2 条，占比 4%。

(二) 依申请公开：2023 年，东明镇收到政府信息公开申请 0 宗。政府信息公开相关费用全部在行政经费中列支，没有收取申请人任何费用。

(三) 政府信息管理：东明镇人民政府建立健全严格的网络安全防护管理及信息登记、审核、发布、管理制度，完善主动公开、依申请公开、保密审查等有关工作制度，做好网站信息审核发布工作，做好日常监测工作，切实保障政府网站常态化运行。

(四) 政府信息公开平台建设：按照“应公开尽公开”的原则，坚持把群众最关心、最想了解的事项和社会最关注的热点难点问题作为政务信息公开的重点，从信息公开和便民服务等方面入手，加大推进政务公开的力度。

(五) 监督保障：在推进政府信息公开工作的过程中，完善监督机制，强化督促检查。一是定期召开政务信息工作推进会议和信息公开培训会，贯彻落实信息督查检查制度，明确责任追究形式；二是拓宽社会评议监督渠道，接受服务对象的监督，确保各项工作落实到位；三是制定信息公开工作考核及奖励制度，根据上级网站监测报告和日常工作对信息公开管理工作人员进行业绩考核。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 主要问题。一是工作动态、通知公告等栏目存在信息公开时间滞后情况，个别信息没有向社会公布；二是人员力量有待加强，规范处理政府信息公开申请的能力需进一步提升。

(二) 改进措施。一是进一步压实工作责任，完善分管领导具体抓，党政办具体负责，各站所协调配合的工作机制，做到一级抓一级、层层抓落实，使政务信息公开工作更加规范高效。二是进一步规范信息公开的内容，规范发布程序，确保信息发布真实、准确、及时，推动政务公开工作朝向规范化、制度化方向发展。三是进一步加强队伍建设。大力组织政务公开和政府信息公开工作培训，提高工作人员信息公开工作能力，加深对信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序的了解，确保政府信息公开工作的扎实开展。

六、其他需要报告的事项

(一) 东明镇人民政府严格落实《省政府办公厅政务公开办关于进一步抓好政务公开有关工作落实的通知》文件精神，对政务公开发布员做好专人培训，力求政务公开工作制度化、规范化、严谨化。

(二) 2023年，东明镇未收取任何信息处理费。