

卢氏县自然资源局 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一年来，我局深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真做好政府信息公开工作，确保信息全面及时准确公开，保障公众知情权，主要工作如下：

（一）主动公开：按照政务公开相关工作要求，及时通过政府网站向社会公开。2023 年全年共在政府网站重点领域专栏公开发布各类信息 168 条，其中：规划管理事项中公共服务 41 条，规划许可 65 件，规划计划 11 条，历史规划 0 条；土地资源管理事项中土地管理政策 41 条，建设用地审批 30 条，土地利用 1 条。主要包含需要社会公众广泛知晓或者参与的；反映本行政机关机构设置、职能、办事程序等情况的；其他依照法律、法规和国家有关规定应当主动公开的。按照政务公开相关工作要求，及时通过政府网站向社会公开。

（二）依申请公开：2023 年，我局所有申请均依法依规答复。严格依照法律规定和相关职权，公开答复及时准确，确保每一件依申请公开都能做到程序依法依规，内容做到实事求是，内容做到严谨规范，服务更要用心用情。

（三）政府信息管理：按照政务公开相关工作要求，及时通过政府网站向社会公开，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，全年在清清卢氏、卢氏党建、今日头条、河南自然资源、资源导刊、市自然资源和规划局微信公众号、河南经济报、腾讯、搜狐、网易等平台上发表各类信息 85 条。着力于做好政府信息发布更加全面，确保信息公开质量和信息安全，保障社会公民的知情权。

（四）政府信息公开平台建设：政府信息公开平台建设分为规划管理和土地资源管理两个重点领域七大版块，相较以往，此栏目设置更加科学直观，重点更加突出。并及时发布更新机构职能、岗位责任人、政策解读等信息，新媒体信息发布及运行更加有条理性。依照现有技术对门户网站升级，新媒体信息发布及运行有条不紊，并有专人检查，确保平台信息的严谨性并负责检查各项工作的落实情况。

（五）监督保障：我局始终将政府信息公开作为重要工作任务，组织全局干部职工认真学习贯彻新《中华人民共和国政府信息公开条例》，理解把握《中华人民共和国政府信息公开条例》新要求，提高政务公开工作水平，不断提高工作人员业务素质，统筹安排，制定相应的考核计划和奖惩措施，鼓励相关人员积极性，并安排专人负责，贯彻落实上级有关政策规定及做好机关政务信息公开工作。适时对政府信息公开工作进行的考核、评议，加强政府信息公开工作的监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	65		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	46.74		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		20	8	0	0	0	0	28	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	4	0	0	0	0	0	4	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	1	0	0	0	0	0	1
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	15	8	0	0	0	0	23
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		20	8	0	0	0	0	28	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作开展以来，虽然取得了初步成效，但在具体推进过程中，还存在一些问题：1、政务公开内容不全面。公开政务信息时，缺乏全面性，公开面窄，导致公众无法全面了解工作。2、公开信息不及时。部门在公开政务信息时，缺乏及时性，局内的决策、规划、政策等信息发布时间跟不上实际，导致公众无法及时了解工作。3、公开信息不准确。在公开政务信息时，缺乏准确性。改进情况：1、加强政务公开内容的全面性。提高认识，加强学习，全面学习有关政务公开的相关内容；增强干部职工的信息公开主动的意识，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。2、完善机制，优化服务，提高政务公开信息的及时性。及时公布政府的决策、规划、政策等信息，使公众能够及时了解政府工作，确保信息公开及时有效。3、加强培训，深入贯彻学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，继续做好政府信息公开工作。加深干部职工对信息公开工作的认识，提高政府信息公开工作水平，探索新途径，提高政务公开工作的质量和服务水平。

六、其他需要报告的事项

(一) 重点落实 2023 年《省政府办公厅政务公开办关于进一步抓好政务公开有关工作落实的通知》文件精神的通知要求。结合本单位实际情况，对涉及本单位的相关政务公开工作明确责任人和时限，确保信息及时、准确。对存在的问题及时整改，确保落实整改到位。

(二) 参照《河南省 政府信息公开申请办理答复规范文书格式》，规范答复书基本要素，理顺工作流程。高度重视查漏补缺，对照任务清单，逐项核查对照检查规划计划信息发布的规范问题，发现问题并采取整改。

(三) 填报说明本报告中所列数据的统计时限为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。