

卢氏县自然资源局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

今年以来，我局认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，优化信息公开工作程序，持续推进行政权力公开透明运行，以提升政务公开保障能力为追求，规范推进政府信息公开。

(一) 主动公开：按照上级有关要求和政务公开工作要点，始终把制度建设贯穿于政府信息公开工作，不断完善信息公开等各项规章制度。建立涉密信息清单制度，除涉密信息等不予公开，其他所有需要公开的信息全部依据文件要求实行公开。2024年共在政府网站重点领域专栏公开发布各类信息共计 107 条。

(二) 依申请公开：我局共收到政府信息公开申请 8 条，所有申请均依法依规按要求答复。严格按照法律规定和相关职权，公开答复及时准确，未发生因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼的情况。

(三) 政府信息管理：按照政务公开相关工作要求，及时通过政府网站向社会公开，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。着力于做好政府信息发布更加全面，确保信息公开质量和信息安全，促进政务公开工作制度化、规范化。

(四) 政府信息公开平台建设：依托县政府信息公开平台分为规划管理和土地资源管理两个重点领域，设置符合单位实际情况，同时及时对机构职能、领导分工、政策解读等信息更新发布。

(五) 监督保障：明确专人负责信息公开工作的承办、落实和协调，不断加强对信息公开工作人员的培训，切实提高政府信息公开的效果和质量。按照“谁发布，谁审查”和信息公开“三审”原则，严格执行信息发布审查机制，发现的问题，举一反三、及时整改，逐步提升信息公开管理水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	61		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	3		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	45.95

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		7	1	0	0	0	8
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	2
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	3	1	0	0	0	4
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	2
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		7	1	0	0	0	8
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：2024年我局政务信息公开工作虽然取得了一定的成绩，还存在一些问题，一是对政府信息公开工作认识有待进一步增强，对政务公开工作的敏锐性还不够高。二是专业素养方面，政务公开工作水平需提升，工作人员专业素养有待提高。三是工作效率方面，信息公开的内容有待进一步完善，信息更新还不够及时。

改进情况：一是进一步优化信息公开工作机制。将信息公开纳入日常工作规划，定期研究部署信息公开工作；压实责任，进一步细化信息公开流程，确保信息公开完整、及时、准确。二是进一步加强队伍建设。对政务公开工作人员要加强教育培训，组织开展相关知识等学习，提升其专业能力，提高信息公开整体水平。三是充分认识到政府信息公开的必要性和重要意义，提高工作效率。

六、其他需要报告的事项

- 1、2024年，我局未发生政府信息公开收费情况。
- 2、数据来源由局相关业务科室提供，局人事与政务服务股统计整理。
- 3、本报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日起至2024年12月31日止。