

文峪乡人民政府 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2025 年度，文峪乡党委、政府深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，以保障公众的知情权、参与权和监督权为目标，将政务公开深度融入乡村治理和基层服务全过程，健全工作机制，规范公开流程，提升公开质效。

（一）主动公开情况

聚焦重点领域、重点部位，细化公开条目，在民生保障方面，公开就业创业、社会保障、教育医疗等，在政务服务方面公开机构设置、领导分工等，切实保障群众的知情权和监督权。

（二）依申请公开情况。2025 年度我乡未收到政府信息公开申请，未收到政府信息公开行政复议申请。

（三）政府信息管理情况。严格落实“三校三审”制度，坚持“谁公开、谁审查、谁负责”的原则，加强信息发布前的保密审查和合规性审核，筑牢信息发布安全防线，规范信息发布渠道，确保信息发布的权威性和一致性。2025 年，我乡未制定行政规范性文件。

（四）政府信息平台建设情况。一是夯实政务公开工作主阵地（卢氏人民政府网站乡镇专栏）。二是根据重点工作及时调整更新政府信息公开指南。三是及时推送热点政务信息。

（五）监督保障情况。调整由乡党委书记任组长、副职领导为副组长，乡直各部门及村（社区）负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，明确党政综合办公室为牵头责任科室，配备工作人员 1 名，将政务公开工作纳入年度考核体系。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是公开内容深度不足。部分公开信息存在关键信息不深入，不精细。部分政策性文件仅发布原文，缺乏解读材料。

二是工作队伍能力有待进一步加强。

下步工作打算：

一是对群众关心的、关切的热点、难点优化公开内容，对民生保障、行政审批、财政预决算等核心领域信息，细化公开条目，确保公开信息的深度和广度。

二是加强业务培训，提升专业素养。制定培训计划，对工作人员开展政务信息公开工作培训，定期不定期组织讨论交流，分享做法和经验，促进业务能力的整体提升。

六、其他需要报告的事项

一、本年度未收取信息处理费。

二、本报告中所列数据的统计时限为 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。