

河南省三门峡市卢氏县狮子坪乡 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

狮子坪乡位于豫陕两省三县交界处，全乡辖 9 个行政村，68 个居民组，总面积 238 平方公里，耕地面积 9412 亩，林坡 24.58 万亩，森林覆盖率 97%。现有农业人口 3243 户 9954 人。乡党委下设 12 个党支部，共有党员 435 名，其中农村党支部 9 个。

狮子坪乡属长江流域，亚热带向暖温带过渡带气候，温凉湿润，昼夜温差大，年平均气温 21.3℃，年平均降水量 800 毫米以上，空气质量达到国家一级标准，水质达到二类标准，优越的自然环境非常适宜于食用菌生长，所生产的香菇盖大、肉厚、柄短、质密、抗湿性强，倍受国内外用户喜爱。狮子坪乡有红色旅游资源新四军洞、红二十五军后方医院遗址、刘家花屋县级苏维埃政府旧址等。2024 年，柳树湾村荣获省级乡村旅游特色村、省级康养旅游示范基地等荣誉称号，瓮城瀑布景区成功创建 4A 级景区，“绿色狮子坪、自在清凉谷”“白天看风景，晚上睡不醒”品牌越叫越响。

狮子坪乡基本履职事项清单包括党的建设 27 项、经济发展 14 项、民生服务 18 项、平安法治 16 项、乡村振兴 14 项、生态环保 5 项、城乡建设 4 项、文化和旅游 4 项、综合政务 10 项等共 9 个类别 112 项；配合履职事项清单包括民生服务 13 项、平安法治 10 项、乡村振兴 6 项、社会管理 3 项、自然资源 12 项、生态环保 9 项、城乡建设 2 项、卫生健康 2 项、应急管理及消防 10 项、人民武装 1 项、文化和旅游 1 项等共 11 个类别 69 项；上级部门收回事项清单包括民生服务 14 项、平安法治 28 项、乡村振兴 8 项、民族宗教 1 项、自然资源 2 项、生态环保 3 项、城乡建设 7 项、卫生健康 1 项、应急管理及消防 1 项等共 9 个类别 64 项。

目 录

1. 基本履职事项清单	(4)
2. 配合履职事项清单	(17)
3. 上级部门收回事项清单	(47)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（27 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，坚持民主集中制，严肃党内政治生活，落实理论学习中心组学习、“第一议题”、联系服务群众、“三重一大”、民主生活会、调查研究等制度，做好深化改革工作。
3	加强基层党组织建设，做好村、新兴领域等党组织的设立、调整、撤销工作，指导村党支部委员会换届工作，督促落实“三会一课”等制度。
4	组织实施党委、纪委换届，负责党代表选举、补选工作。
5	深化“五星”支部建设，做好软弱涣散村党组织整顿工作。
6	负责党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。

序号	事项名称
7	加强干部队伍建设，做好机关、村“两委”干部的教育培训、监督管理及后备力量的培养储备。
8	加强驻村干部管理，做好教育培训、日常管理等工作。
9	坚持党管人才原则，开展人才政策宣传，负责人才联络、招引、培育、服务等工作。
10	负责退休干部管理服务和正常离任村干部待遇保障工作。
11	履行党风廉政建设主体责任，开展反腐败工作，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，组织开展党纪宣传教育和警示教育。
12	按照权限分类处置问题线索，依规依纪依法开展监督执纪问责。
13	履行巡视巡察整改主体责任，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用，指导村开展巡视巡察整改工作。
14	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强阵地建设和业务培训，做好正面宣传和舆论引导。
15	加强新时代精神文明建设，规范新时代文明实践所（站）管理，组织开展新时代文明实践活动。
16	负责联系各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作。

序号	事项名称
17	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，贯彻落实党的民族政策，依法做好宗教事务管理。
18	落实基层群众自治制度，统筹推进党建引领基层高效能治理，加强网格化服务管理，指导做好村委换届工作。
19	加强社会工作者、志愿者队伍建设，开展社会工作和志愿服务活动。
20	落实人民代表大会制度，加强人大联络站建设，支持开展换届选举、视察调研等工作，做好议案建议办理，保障人大代表依法履职。
21	落实政治协商制度，保障政协委员依法履行政治协商、民主监督与参政议政职能，办理政协委员提案。
22	坚持党管武装原则，加强基层武装部规范化建设，负责国防教育、民兵整组。
23	负责基层工会组织建设，做好会员发展、教育培训、困难帮扶等工作，维护职工合法权益。
24	加强团的组织建设，做好团员教育、管理、服务等工作，保障青少年合法权益。
25	加强基层妇联组织建设，开展妇女思想政治引领、女性创新创业、家庭文明建设等工作，维护妇女儿童合法权益。
26	加强科普阵地建设，做好科学知识宣传普及，提高全民科学素质。

序号	事项名称
27	发挥老干部、老战士、老专家、老模范、老教师作用，组织开展关心下一代工作。
二、经济发展（14 项）	
28	编制实施经济和产业发展规划，优化产业布局，推动经济发展。
29	负责项目谋划、实施、管理、服务工作。
30	开展招商引资工作，做好信息收集、对接洽谈、服务保障。
31	做好特色农产品品牌培育，叫响“毛河烧酒”品牌。
32	负责巩固食用菌产业的主体地位，扩大夏栽菇种植规模，加快食用菌产业提质增效。
33	服务“瓮城瀑布康养度假区”建设，推动文旅康养产业融合发展。
34	优化营商环境，开展“万人助万企”活动，做好惠企政策宣传，服务中小微企业发展，为企业纾困解难。
35	开展诚信企业、诚信商户宣传，做好信用修复提醒等社会信用体系建设工作。

序号	事项名称
36	负责经济运行情况的监测、分析、上报，做好“四上”企业入库申报、固定资产纳统入库等工作。
37	组织实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查。
38	开展统计法律法规宣传、业务培训工作，做好各类统计数据上报。
39	负责编制执行财政年度预决算，做好审计问题整改和成果运用工作。
40	做好国有资产管理、运营工作，实现保值增值。
41	落实政府债务管理制度，防范化解债务风险。
三、民生服务（18 项）	
42	负责家庭发展与人口监测，做好生育及奖扶政策宣传、生育服务登记、奖励扶助初审、信息维护、特扶家庭慰问等工作，组织适龄妇女参加“两癌”筛查。
43	组织开展爱国卫生运动，普及卫生科学知识，做好病媒生物防制。
44	开展就业政策宣传，做好就业创业登记、职业指导、就业帮扶、技能培训服务等工作。

序号	事项名称
45	开展城乡居民基本养老保险政策宣传，做好咨询受理、参保登记、信息录入、动态管理等工作。
46	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，做好参保登记、信息查询等工作。
47	负责义务教育阶段控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育权利。
48	负责敬老院日常管理，开展老年助餐、文体娱乐服务等，做好高龄津贴申报和人员动态管理。
49	负责摸排困境儿童，建立信息台账，定期入户走访，做好基本生活和基本权益保障工作。
50	负责城乡最低生活保障人员申请受理、调查核对、审核认定、公示、上报和动态管理工作。
51	负责城乡特困人员申请受理、调查核对、初审、公示、上报和动态管理工作。
52	负责突发严重困难群众临时救助工作。
53	负责殡葬改革政策宣传，做好公益性公墓建设管理。
54	推进移风易俗工作，倡导文明新风，整治陈规陋习，引导群众树立健康向上生活理念。

序号	事项名称
55	推进政务服务标准化建设，推动服务事项进驻，指导村党群服务中心开展帮办代办服务。
56	开展退役军人及优抚对象服务保障工作，负责退役军人信息采集、抚恤优待、权益维护、就业服务、走访慰问，做好拥军优属工作。
57	负责开展残疾人服务，落实助残惠残政策，维护残疾人合法权益。
58	开展红十字志愿服务政策宣传，组织参加义务献血、应急救护培训等活动。
59	组织开展“99公益日”等慈善活动，做好慈善捐赠物资接收与分配，监督村级善款使用。
四、平安法治（16项）	
60	开展普法宣传教育，提升全民法治意识。
61	推进法治政府建设，落实法律顾问制度，做好重大决策合法性审查，提高依法行政能力。
62	做好行政诉讼应诉和行政复议应对工作。
63	推进综合行政执法规范化建设，依法行使综合行政处罚权。

序号	事项名称
64	负责重大决策社会稳定风险评估、研判、上报等。
65	坚持和发展新时代“枫桥经验”，推广运用“凉亭夜话”模式，做好人民调解和矛盾纠纷排查化解。
66	落实信访工作责任制，健全领导接访、包案等制度，受理、办理信访事项。
67	开展扫黑除恶、反电信诈骗、反邪教、反传销宣传教育，做好线索摸排和上报工作。
68	开展禁毒宣传教育，铲除非法种植毒品原植物，做好社区戒毒、社区康复工作。
69	落实平安建设责任制，建立群防群治队伍，开展社会治安联防联控，发现问题及时处置上报。
70	推进镇、村两级平安建设，开展社会治安综合治理及群防群治工作。
71	贯彻落实总体国家安全观，做好国家安全宣传教育工作。
72	编制应急预案，组织应急演练，依法依规开展巡查巡护、隐患排查、信息传递、先期处置、组织群众疏散撤离等工作。
73	落实安全生产责任制，按权限对生产经营单位开展安全生产检查，督促落实安全生产主体责任。

序号	事项名称
74	做好消防安全知识宣传教育，依法依规开展消防工作。
75	开展食品安全宣传教育，按权限对食品生产经营单位进行日常巡查，做好农村集体聚餐管理工作。
76	开展市场监管领域法律法规宣传，做好日常巡查，发现问题及时上报。
五、乡村振兴（14 项）	
77	开展耕地和永久基本农田保护工作，做好政策宣传，坚决遏制耕地“非农化，防止永久基本农田“非粮化”。
78	落实粮食安全生产责任制，稳定粮食种植面积，保障粮食生产和粮食安全。
79	按权限负责农田水利设施建设和运行管护。
80	负责饮水设施管理维护工作，保障农村饮水安全。
81	组织参加农民丰收节庆祝活动和农产品展销，促进农民增收。
82	培育集体经济组织，盘活集体资产资源，推进村集体增收。

序号	事项名称
83	负责农村集体“三资”监督管理，指导村开展集体资产清产核资。
84	开展涉农惠农政策宣传，落实耕地地力保护补贴、农机具购置补贴、种粮农民一次性补贴等惠农政策。
85	负责农村土地承包经营及承包合同管理，做好农村土地承包经营纠纷调解。
86	做好农村宅基地审批、自建房建设管理工作。
87	负责村级转移支付资金日常管理和会计核算，指导监督村执行财务制度。
88	做好防返贫动态监测工作，防止发生规模性返贫。
89	落实易地搬迁群众扶持政策，做好就业、产业、金融等帮扶政策。
90	开展农村人居环境整治，组织实施户厕改造、垃圾收集清运，做好保洁员和清运车辆管理工作。
六、生态环保（5项）	
91	负责生态环境保护法律法规和政策宣传，组织开展日常巡查，发现问题及时制止并上报。

序号	事项名称
92	落实“河长制”，做好淇河、毛河、颜子河等河流的日常巡查，发现问题及时制止并上报。
93	落实“林长制”，开展林业资源保护宣传教育，做好植树造林和日常巡查，发现问题及时制止并上报。
94	组织开展秸秆禁烧宣传，加强重点时段巡查，制止露天焚烧秸秆行为，引导群众做好秸秆回收再利用。
95	开展野生动植物保护宣传，重点做好大鲵、红腹锦鸡、野生红豆杉、水曲柳等珍贵名稀品种保护工作。
七、城乡建设（4项）	
96	负责国土空间规划、控制性详细规划及村庄规划编制、组织实施工作。
97	负责村道日常管理维护、路域环境整治等工作。
98	推进乡村公共配套设施建设，做好管理、维护等工作。
99	负责农村自建房安全排查，做好危房改造和抗震房加固资金申请等工作。
八、文化和旅游（4项）	

序号	事项名称
100	开展传统古村落保护宣传，做好柳树湾村等古村落保护与开发利用。充分保护、挖掘和运用毛河新四军洞、刘家花屋县级苏维埃政府旧址、红七十四师后方医院遗址等红色资源。
101	强化品牌建设与宣传推介，制定旅游发展规划，推动旅游产业可持续高质量发展。
102	负责文化阵地建设，做好文化广场和健身器材的管理、运行和维护工作。
103	落实文化惠民政策，组织开展社火、“全民阅读”“全民健身”等群众性文体活动，丰富群众文化生活。
九、综合政务（10 项）	
104	负责机关机要保密工作，开展保密宣传教育培训。
105	负责机关公文运转、信息报送、调查研究、综合性文稿起草等工作。
106	做好党务、政务信息公开，指导村做好党务、村务公开。
107	做好办公用房、用水、用电管理，落实公共机构节能制度。

序号	事项名称
108	做好值班值守，落实重大事项请示报告制度，对重大突发事件及时上报和先期处理。
109	负责机关干部人事管理工作。
110	负责乡志、村志编撰以及《卢氏年鉴》资料收集、整理、报送，做好档案管理工作。
111	负责机关财务管理，做好内部审计、财务监督、固定资产登记清查、政府采购管理工作。
112	做好 12345 政务服务便民热线工单的接收、处置、反馈。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、民生服务（13 项）				
1	孤儿、事实无人抚养儿童认定	县民政局	1. 负责对上报的孤儿、事实无人抚养儿童等材料进行审核确认，对上报的变化情况及时进行调整； 2. 按时足额发放相关补贴。	1. 负责对村上报的孤儿、事实无人抚养儿童等材料进行初审，对家庭实际情况进行核验并上报； 2. 对孤儿、事实无人抚养儿童开展摸排和动态监测，发现变化情况及时上报。
2	残疾人两项补贴办理	县残疾人联合会 县民政局	县残疾人联合会： 对乡镇初审上报的材料及时复核后转送县民政局。 县民政局： 1. 会同县残疾人联合会制定补贴资金使用方案； 2. 对县残疾人联合会复核的材料进行审定，并安排资金拨付； 3. 采取定期复核和随机抽查方式加强监管。	1. 开展残疾人两项补贴政策宣传； 2. 受理残疾人两项补贴申请材料，并初审上报县残疾人联合会； 3. 在相关村民委员会所在地公示享受残疾人两项补贴的对象信息，对公示期间有异议的补贴对象及时进行调查审核。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
3	生活无着的流浪乞讨人员管理和救助	县民政局 县公安局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县教育体育局	<p>县民政局： 负责研究拟定流浪乞讨人员救助管理工作的政策措施，不定期开展监督检查，协调区域内及跨区域救助管理工作。</p> <p>县公安局： 负责流浪乞讨人员身份查询，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。</p> <p>县城市管理局： 负责将发现的流浪乞讨人员及时通知县民政局，告知其到救助管理机构接受救助。</p> <p>县卫生健康委员会： 负责配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。</p> <p>县教育体育局： 负责做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。</p>	<p>1. 发现流浪人员及时与救助站联系；</p> <p>2. 配合救助站对流浪人员进行户籍核实；</p> <p>3. 配合做好救助返乡人员的安置接收工作，帮助受助人员解决生产、生活困难，教育遗弃残疾人、未成年人、老年人的近亲属或者其他监护人履行抚养、赡养义务。</p>
4	残疾人无障碍设施改造	县残疾人联合会	<p>1. 组织开展残疾人无障碍设施改造政策宣传；</p> <p>2. 负责审核认定困难重度残疾人家庭无障碍设施改造资料；</p> <p>3. 负责组织实施困难重度残疾人家庭无障碍设施改造的验收评估。</p>	<p>1. 负责摸底统计困难重度残疾人家庭无障碍设施改造需求并上报；</p> <p>2. 协助开展改造和验收评估工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
5	城乡居民基本养老保险和基本医疗保险征收	县人力资源和社会保障局 县医疗保障局 国家税务总局卢氏县税务局	县人力资源和社会保障局： 负责做好城乡居民基本养老保险的政策宣传。 县医疗保障局： 负责做好城乡居民基本医疗保险的政策宣传。 国家税务总局卢氏县税务局： 负责城乡居民基本养老保险和基本医疗保险征收、催缴工作，确保费款及时足额入库。	1. 协助做好两险催缴工作； 2. 做好代缴资金监管工作，对统一代缴费款实行“双限”报解。
6	劳动争议调解	县人力资源和社会保障局	1. 负责劳动争议处理，会同县总工会和用人单位建立协调劳动关系三方机制； 2. 负责会同县工商业联合会等单位积极开展涉案企业合规第三方监督评估工作； 3. 健全完善调解组织与仲裁院、人民法院衔接制度，做好委托委派调解、协助当事人仲裁审查或者司法确认调解协议等工作； 4. 负责牵头推进乡镇调解中心建设，推动相关部门加强工作人员配置和硬件保障，做好业务衔接、能力培训、办案指导等工作。	1. 推动用人单位完善协商规则，建立内部申诉和协商回应制度； 2. 组织开展调解，调解不成的，引导当事人通过合法渠道解决；对涉及人员多、影响面广、容易激化的重大矛盾纠纷，及时报告，配合做好矛盾纠纷疏导化解工作； 3. 畅通与用人单位和劳动者沟通渠道，提供维权服务。
7	跨省就业一次性交通补助办理	县人力资源和社会保障局	1. 开展政策宣传，并制定实施方案； 2. 对乡镇报送的汇总表进行审核并反馈乡镇结果； 3. 做好审核人员的信息公示、资金申请、核对发放工作。	1. 组织村进行申报； 2. 对村初审的申报资料进行复核上报； 3. 对县人力资源和社会保障局反馈的审核后的汇总表反馈给村进行公示，并将公示结果上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
8	被征地农民社会保障	县人力资源和社会保障局	1. 对补贴对象参保情况进行审核并核算资金; 2. 办理补贴支付手续, 按规定计发待遇。	1. 对被征地农民上报的相关资料进行初步审核并上报; 2. 开展被征地农民社会保障对象参保登记查询工作。
9	社保资金多领、冒领追缴	县人力资源和社会保障局	1. 组织开展社保资金多领、冒领追缴政策宣传; 2. 将多领、冒领人员情况及金额反馈乡镇; 3. 对劝导无效的, 依法进行行政处罚; 对拒不执行的, 依法申请法院强制执行。	1. 对反馈的多领、冒领人员进行劝导, 督促其退回多领、冒领资金; 2. 对劝导无效的, 及时上报县人力资源和社会保障局。
10	低保资金多领、冒领追缴	县民政局	1. 组织开展低保资金多领、冒领追缴政策宣传; 2. 将多领、冒领人员情况及金额反馈乡镇; 3. 对劝导无效的, 依法进行行政处罚; 对拒不执行的, 依法申请法院强制执行。	1. 对反馈的多领、冒领人员进行劝导, 督促其退回多领、冒领资金; 2. 对劝导无效的, 及时上报县民政局。
11	企业退休人员社会化管理服务	县人力资源和社会保障局	1. 做好新增企业退休人员人事档案收集、保存工作, 为新增企业退休人员开具介绍信、分配到乡镇; 2. 组织开展企业退休人员探访慰问工作。	1. 接收新增企业退休人员, 登记基本信息, 纳入社会化管理; 2. 上报探访慰问企业退休人员的基本信息, 入户开展慰问工作。
12	适老化改造	县民政局	1. 组织开展适老化改造政策宣传; 2. 负责审批乡镇上报的特殊困难老年人适老化改造相关资料; 3. 负责委托第三方公司开展入户评估和适老化改造; 4. 负责辅具发放工作。	1. 负责对村上报的特殊困难老年人适老化改造资料进行初审上报; 2. 配合第三方公司开展入户评估和辅具安装; 3. 指导村做好适老化改造辅具的管护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
13	农村公益性公墓审批	县民政局	对乡镇上报的农村公益性公墓申请进行论证和审批。	负责农村公益性公墓设置申请的受理、初审和上报。
二、平安法治（10项）				
14	境外涉诈人员劝返	县公安局	1. 负责排查境外涉诈人员的相关信息并组织劝返； 2. 负责依法对返回的境外涉诈人员进行调查处理。	1. 配合联系、走访涉诈人员家属，协助对涉诈人员进行劝返； 2. 发现返回的境外涉诈人员及时上报县公安局。
15	“一村（格）一警”	县公安局	1. 负责警员配置，明确警员职责； 2. 负责警员日常管理与考核。	1. 负责“一村（格）一警”人员在村任职； 2. 配合做好警员日常管理与考核。
16	道路交通安全管理	县公安局 县交通运输局	县公安局： 负责道路交通安全管理工作。 县交通运输局： 负责农村地区的道路及交通警示设施的建设工作。	1. 开展道路交通安全宣传教育； 2. 负责乡村两级“两站两员”配备、培训和管理； 3. 对交通违法行为进行劝导； 4. 开展农村道路安全隐患排查整治。
17	“三跨三分离”信访事项处置	县信访局	1. 对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒其履行主体责任； 2. 加强统一协调和指导，督促责任单位按时办结信访事项。	受理上级反馈的信访人户籍地、常住地在辖区内的信访事项。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
18	食品安全管理	县市场监督管理局	1. 负责销售类和餐饮类食品经营许可、小经营店登记、小摊点备案、销售类和餐饮类的网络食品第三方交易平台和企业网站备案； 2. 发布日常监督管理信息，实行食品销售和餐饮风险分级管理； 3. 制定并组织销售食品和餐饮食品安全检查计划和检查要点，组织实施专项监督检查，约谈存在安全隐患的食品经营企业； 4. 指导乡镇开展小作坊、小经营店和小摊点相关的食品安全工作。	1. 开展日常巡查，发现食品安全隐患或者违法行为及时上报； 2. 配合开展食品安全日常检查； 3. 组织生产经营从业人员参加食品安全培训； 4. 督促村实集体聚餐申报，配合做好食品安全监管； 5. 开展小作坊、小经营店和小摊点相关的食品安全工作。
19	预防未成年人溺水	县教育体育局 县水利局	县教育体育局： 1. 牵头组织开展预防中小学生溺水专项行动，将防溺水安全教育纳入学校教育教学计划，向学生传授防溺水知识； 2. 指导学校开展多种形式的防溺水工作的宣传培训，提高学生、家长、老师的防溺水安全意识，组织学生家长签订防溺水责任书。 县水利局： 指导督促乡镇做好各类水库、河道、池塘等危险水域安全警示，加强日常巡查。	1. 在学生经常嬉水、游泳的重点区域安排专人或组织志愿者、村干部进行巡查和劝阻； 2. 在水域风险点设立防溺水警示标牌，配备必要的防护、救生设施； 3. 指导村开展防溺水宣传教育。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
20	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县公安局 县教育体育局 县文化广电和旅游局	<p>县委宣传部： 1. 负责“扫黄打非”工作的统筹、指导、协调、督办，组织开展各类宣传活动； 2. 统筹指导“扫黄打非”进基层工作，推动县乡村三级联动。</p> <p>县公安局： 负责打击涉黄涉非违法犯罪行为，依法查处危害国家和社会稳定的涉黄涉非案件，负责对淫秽出版物的鉴定工作。</p> <p>县教育体育局： 负责开展“扫黄打非”进校园活动。</p> <p>县文化广电和旅游局： 负责依法查处违法出版活动、著作权侵权行为、网络文化和网络出版等违法经营活动。</p>	<p>1. 配合开展“扫黄打非”进基层宣传活动； 2. 发现非法出版物及时上报； 3. 负责农家书屋、图书室的管理。</p>
21	防范和处置非法金融活动	县政府办公室	<p>1. 开展防范和处置非法金融活动宣传教育； 2. 对上报的问题线索进行排查； 3. 协调公安、法院、银行等部门做好防范和处置非法金融活动工作，建立非法金融活动监测预警机制，对非法金融活动行为进行认定，打击非法金融活动。</p>	<p>1. 配合开展防范和处置非法金融活动宣传； 2. 发挥乡村两级网格化管理和基层群众自治组织的作用，对发现的问题线索及时上报，协助做好群众思想工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
22	大型活动和重要时期维护公共安全工作	县公安局	1. 审核承办者提交的大型群众性活动申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。	1. 做好重点人群管控等社会面稳控工作； 2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作； 3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。
23	校园周边社会治安综合治理	县教育体育局 县公安局 县市场监督管理局 县文化广电和旅游局	县教育体育局： 1. 常态化开展校园学生安全宣传教育； 2. 组织开展校园周边安全应急演练和消防疏散练； 3. 进行校园周边社会治安综合治理； 4. 设置学生接送站点和护学岗； 5. 开展校车隐患排查工作。 县公安局： 负责整治校园周边区域的治安环境和交通安全，加强校园周边安全巡逻，做好“护学岗”执勤。 县市场监督管理局： 负责校园周边各类经营场所的日常监管及校园内外食品、餐饮单位的监督管理。 县文化广电和旅游局： 负责清理、取缔校园周边不符合规定的娱乐场所，清理整治校园周边的出版物市场。	1. 开展安全宣传教育； 2. 参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 配合开展校园周边安全综合整治； 4. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
三、乡村振兴（6项）				
24	农产品质量安全管 理	县农业农村局	1. 组织开展农产品质量安全知识宣传教育和农产品安全管理业务培训； 2. 组织实施农产品质量安全监督管理工作； 3. 负责农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设； 4. 开展流通环节前农产品质量安全调查、监测、追溯、风险评估工作； 5. 做好农产品质量安全突发事件应急处置相关工作； 6. 组织开展绿色优质农产品建设。	1. 统筹乡村两级农产品质量安全网格化建设，开展农产品日常巡查； 2. 协助开展农产品质量安全承诺达标合格证开具和质量追溯等工作； 3. 收集、报送农产品质量安全信息，配合开展农产品质量安全事故的应急处置； 4. 协助开展采样抽检、绿色优质农产品认证等工作。
25	动物防疫	县农业农村局 县林业局	县农业农村局： 1. 负责开展动物防疫宣传培训； 2. 负责动物防疫队伍建设，制定动物疫病应急预案，发现疫病及时上报并启动预案； 3. 组织实施动物疫病强制免疫计划，并进行监督检查； 4. 负责组织收集、处理在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽并溯源。 县林业局： 1. 负责野外环境发现的病死野生动物的收集、处理； 2. 及时组织力量调查病死畜禽来源，并向上级报告。	1. 管理乡村两级防疫员，收集养殖户信息并上报，做好疫情信息的收集、报告和各项应急处理措施的落实； 2. 组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查； 3. 负责收集、处理在公共场所和乡村发现的死亡畜禽并溯源。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
26	农业技术推广	县农业农村局	1. 负责农业技术推广工作，制定农业技术推广规划、计划和技术标准，并组织实施； 2. 组织农业技术的专业培训，提供农业技术、信息服务； 3. 对农业新技术进行试验、示范； 4. 指导乡镇、群众性科技组织和农民技术人员开展农业技术推广活动； 5. 进行专业调查、规划、设计、监测、预报、评估、咨询。	1. 配合开展农业新品种、新技术的试验、示范和示范推广项目的实施； 2. 组织群众参加农业技术培训和农业科技知识宣传活动。
27	农作物病虫害防治	县农业农村局	1. 负责农作物病虫害防治的监督管理； 2. 开展农作物病虫害防治的宣传、动员、组织； 3. 做好农作物病虫害监测预警、调查上报、预防控制、应急处置等工作。	1. 开展农作物病虫害巡查排查，发现问题及时上报； 2. 指导农户做好简单易操作的病虫害防治。
28	生猪屠宰监管	县农业农村局	1. 开展生猪定点屠宰政策宣传； 2. 负责生猪屠宰监督检查，建立举报制度，公布举报方式； 3. 查处生猪屠宰违法行为。	发现私屠滥宰行为及时制止并上报。
29	高标准农田建设	县农业农村局	1. 制定高标准农田建设管理办法、项目规划，提出农田建设项目需求建议； 2. 负责高标准农田规划、选址审批、建设与管理的工作； 3. 负责高标准农田项目工程设施产权移交工作，制定管护政策。	1. 负责高标准农田项目建设选址的初审上报工作； 2. 负责施工现场各种矛盾纠纷处理及公共关系协调； 3. 负责高标准农田项目工程设施管护，加强人员培训。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
四、社会管理（3项）				
30	校外培训机构管理	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援局	<p>县教育体育局： 负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享，会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为。</p> <p>县文化广电和旅游局： 负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作，配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。</p> <p>县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。</p> <p>县市场监督管理局： 做好营利性培训机构登记工作，会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作，加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。</p> <p>县公安局： 加强对校外培训机构安全防范措施的监督指导，对校外培训机构违法犯罪行为依法予以打击处理。</p> <p>县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。</p> <p>县消防救援局： 指导对校外培训机构的消防安全进行监管。</p>	1. 负责开展校外培训机构有关政策宣传； 2. 将校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报业务主管部门； 3. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
31	行政区划、行政区域界线和地名管理	县民政局	1. 负责乡镇的设立、撤销、更名和行政区域界线及政府驻地迁移变更的审核上报工作； 2. 负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，开展界线联合检查； 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作； 4. 负责地名信息和地名文化日常监管。	1. 做好行政区划变更申请及相关材料报送； 2. 负责行政村名称和自然村名称命名、更名的申报； 3. 负责行政村地名标志的设立和维护。
32	宗教事务管理	县委统一战线工作部 县公安局 县文化广电和旅游局	县委统一战线工作部： 1. 宣传党的宗教理论和方针政策； 2. 指导乡镇依法管理辖区内宗教事务，对乡村两级宗教工作人员进行业务培训； 3. 加强对宗教场所、宗教活动、宗教团体、宗教教职人员等宗教事务的日常监管，对宗教场所未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行为和非法宗教活动行为依法依规进行调查处理；对非法宗教人员按职责权限依法处理； 4. 协调公安、民政、消防等部门做好大型宗教活动管理。 县公安局： 依法打击违法宗教活动。 县文化广电和旅游局： 对涉及宗教内容的出版物违法尚不构成犯罪的行为进行处罚。	1. 宣传党的宗教理论和方针政策； 2. 协助县公安局查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透； 3. 发现宗教场所违规向群众发放、售卖带有宗教色彩的印刷宣传品的行为及时制止并上报； 4. 做好宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行为并上报； 5. 协助县委统一战线工作部开展宗教人员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报； 6. 协助做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
五、自然资源（12项）				
33	矿产资源管理	县自然资源局	1. 负责矿产资源合理开发利用保护工作； 2. 做好矿产资源执法巡查工作，依法查处矿产资源违法开采行为。	1. 开展矿产资源相关的法律法规宣传； 2. 开展日常巡查，发现违法行为及时制止并上报。
34	农用地转用审批	县自然资源局	1. 对乡镇上报的材料进行审查，对材料齐全、符合要求的依法办理农用地转用审批相关手续或报上级部门审批； 2. 对违法用地、违法建设等开展执法，受理群众举报和投诉。	1. 对申请材料进行审核上报； 2. 配合完成土地现状调查、勘测定界等工作。
35	土地、林木、林地权属争议的协调处置	县自然资源局 县林业局	县自然资源局： 负责做好单位与单位之间土地权属争议协调，对个人之间、个人与单位之间难以调解的争议、乡镇难以调解的争议进行协调处置。 县林业局： 负责做好单位与单位之间林木、林地权属争议协调，对个人之间、个人与单位之间难以调解的争议、乡镇难以调解的争议进行协调处置。	做好土地、林木、林地个人之间、个人与单位之间的土地所有权和使用权争议协调。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
36	卫片图斑整改	县自然资源局	1. 负责卫片图斑的下发，并进行佐证资料审核、销号； 2. 对因上级部门审批建设项目造成的违法图斑，交由相关行业部门负责整改。	1. 对卫片图斑进行核查并收集基础信息，有合法手续的图斑进行举证； 2. 对因上级部门审批建设项目造成的违法图斑及时反馈县自然资源局，并协助整改； 3. 对除因上级部门审批建设项目外造成的违法图斑进行整改并上报证据资料。
37	护林员管理	县林业局	1. 制定县级生态护林员选聘实施方案，指导乡镇开展选聘工作，审定、汇总乡镇选聘结果； 2. 编制护林员培训方案； 3. 负责指导和监督护林员队伍建设与管理工作，建立统一的护林员管理制度； 4. 审核发放护林补助费。	1. 负责护林员选聘工作； 2. 组织护林员进行上岗前培训和定期培训； 3. 负责护林员日常管理、考核监督工作； 4. 负责建立健全护林员管理档案，并根据考核情况核定护林补助费并报送县林业局。
38	古树名木保护	县林业局	1. 负责古树名木的保护管理工作； 2. 负责开展古树名木保护的宣传教育工作； 3. 负责建立古树名木保护档案，落实“一树一卡”要求，并加强日常监测，确保保护措施落实到位； 4. 负责对符合条件的古树名木设立保护标志，建设相应的保护设施，采取相应的保护措施。	1. 负责古树名木普查、建档等基础工作； 2. 组织开展纳入保护名录古树名木的日常巡查及养护工作，加强日常监管； 3. 负责新增古树名木调查摸底、建档立卡等工作，及时纳入县级古树名木保护名录库，并采取适宜保护措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
39	林木采伐	县林业局	1. 开展森林资源保护及林木采伐相关政策法规宣传； 2. 负责核发林木采伐许可证； 3. 组织开展林木采伐现场勘察、日常监管工作。	1. 做好林木采伐申报材料初审； 2. 开展林木采伐巡查； 3. 会同林权所有者、作业设计者、采伐证发放者、采伐者四方现场指认采伐对象并签字。
40	野生动物保护	县林业局 县农业农村局	县林业局： 1. 负责陆生野生动物保护法律法规宣传、培训，依法公开陆生野生动物保护和管理信息； 2. 负责陆生野生动物保护及行政执法工作。 县农业农村局： 1. 负责水生野生动物保护法律法规宣传、培训，依法公开水生野生动物保护和管理信息； 2. 负责水生野生动物保护及行政执法工作。	1. 开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 建设隔离防护设施、设置安全警示标志等，预防野生动物可能造成的危害； 3. 发现违法线索及时上报有关部门处理，协助有关执法机构做好执法相关工作。
41	水土保持	县水利局 县自然资源局 县林业局	县水利局： 1. 负责组织开展水土保持宣传教育、科学研究、技术推广和人才培养等工作； 2. 组织编制水土保持规划并监督实施，组织水土流失监测、预报并公告； 3. 负责生产建设项目水土保持方案审批并监督实施，依法核定水土保持补偿费，会同有关部门组织实施水土流失综合防治和生态修复工作； 4. 查处水土保持违法行为。 县自然资源局： 负责土地利用规划管控及矿产资源开发监管。 县林业局： 负责组织实施植树造林、封山育林等植被建设工作，加强森林资源的管理和保护。	1. 协助行业部门开展生产建设项目水土保持检查和监管； 2. 开展水土保持日常巡查，发现违法行为及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
42	山体保护	县自然资源局 县发展和改革委员会 县公安局 市生态环境局 卢氏分局	<p>县自然资源局： 对山体保护负总责，协调解决“山长制”工作推进过程中的重要问题，指导监督矿产资源开发利用、矿山地质环境恢复治理和土地复垦工作。</p> <p>县发展和改革委员会： 负责协调推进山体保护修复重点项目的实施。</p> <p>县公安局： 负责依法查处打击各类破坏山体的犯罪行为。</p> <p>市生态环境局卢氏分局： 负责环境质量监测、污染源监督性监测、水功能区水质监测和突发事件的应急环境监测，负责监督管理排污行为，开展环境保护执法检查，查处环境违法违规行为。</p>	<p>1. 开展山体保护宣传教育；</p> <p>2. 及时更新山长标示牌人员信息；</p> <p>3. 落实山体巡查制度，指导村护林员做好日常巡查，及时制止上报侵占和破坏山体的违法行为。</p>
43	设施农业用地管理	县自然资源局 县农业农村局	<p>县自然资源局： 1. 将设施农业用地在监管平台上图入库； 2. 加强对设施农业用地土地利用和土地复垦的监管； 3. 对年度土地利用变更提交的设施农业用地图斑等相关材料的真实性、合法性、合规性负责，发现弄虚作假的，依法追究有关责任人的责任。</p> <p>县农业农村局： 对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见。</p>	<p>1. 负责协助经营者进行项目选址，对设施农业用地的建设和使用进行跟踪监管；</p> <p>2. 收集、汇总、上报设施农业用地备案情况。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
44	不动产登记	县自然资源局	1. 组织实施不动产登记，开展不动产登记政策宣传； 2. 负责不动产登记数据整合建库，推动不动产登记信息共享； 3. 做好部门衔接，化解不动产登记历史遗留问题。	配合化解涉及农村宅基地及房屋、农村土地承包经营权、林权等农村产权纠纷及历史遗留问题。
六、生态环保（9项）				
45	燃煤散烧管控	县市场监督管理局 市生态环境局卢氏分局 县交通运输局	县市场监督管理局： 从源头控制不符合标准的散煤流入市场，对销售不符合标准的散煤企业进行处罚。 市生态环境局卢氏分局： 负责大气环境质量监测，对燃用不符合质量标准的煤炭、石油焦的单位进行依法查处。 县交通运输局： 处置违规运煤车辆，严防不符合规定的煤炭及其制品流入辖区。	1. 提供禁燃区内用煤企业基本情况； 2. 开展日常巡查，发现违法违规行为制止并上报。
46	畜禽养殖污染整治	市生态环境局卢氏分局 县农业农村局	市生态环境局卢氏分局： 负责畜禽养殖污染防治监督管理，开展对畜禽养殖环境污染的监测，依法处罚畜禽养殖场、养殖小区在从事畜禽养殖活动或畜禽养殖废弃物处理活动中造成环境污染行为。 县农业农村局： 负责畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务。	1. 对畜禽养殖污染排放情况进行全面排查、做好记录； 2. 发现未采取措施乱排乱放等违法违规行为及时劝告制止，并及时上报相关部门处理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
47	饮用水水源地环境保护	市生态环境局 卢氏分局 县水利局 县自然资源局	市生态环境局卢氏分局： 1. 对饮用水水源地实施统一监管，负责规范化建设保护区，定期进行水质监测； 2. 会同各部门制定整治方案，加快地下水型水源地和农村水源地清理整治，做好饮用水水源地周边综合整治。 县水利局： 科学调度水利工程，确保水源地水量，做好水土流失综合防治。 县自然资源局： 负责保护区内建设项目的规划管理和土地利用、矿产资源开发的监督管理。	1. 对水源地保护区周边开展日常巡查并做好记录； 2. 对巡查发现的问题及时上报； 3. 配合市生态环境局卢氏分局开展饮用水水源地周边综合整治。
48	固体废物污染防治	市生态环境局 卢氏分局 县城市管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	市生态环境局卢氏分局： 1. 负责对固体废物污染环境防治工作实施统一监督管理； 2. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 县城市管理局： 负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用。 县农业农村局： 负责指导农业固体废物回收利用体系建设，鼓励和引导有关单位和其他生产经营者依法收集、贮存、运输、利用、处置农业固体废物。 县卫生健康委员会： 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，做好医疗废物污染防治应急处置。	1. 开展固体废物环境污染防治政策宣传； 2. 指导村开展垃圾分类； 3. 指导和监督对农业生产过程中产生的农用薄膜、废弃农药、化肥及农药包装物等进行无害化处置； 4. 开展日常巡查，对生活垃圾、建筑垃圾、农业固体废物和医疗废物污染问题初步核实并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
49	突发环境事件应急应对	市生态环境局 卢氏分局	1. 负责对突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导乡镇做好突发环境事件应对工作； 2. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教育，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识意识； 3. 负责制定环境应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置； 4. 组织开展突发环境事件应急演练。	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教育； 2. 配合做好突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
50	水污染防治	市生态环境局 卢氏分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县水利局	市生态环境局卢氏分局： 1. 制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理，负责提出饮用水水源保护区划定方案； 3. 统筹推进入河排污口排查监测溯源整治工作。 县住房和城乡建设局： 1. 负责城市污水处理监督管理； 2. 开展城市黑臭水体排查整治。 县农业农村局： 合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 县水利局： 1. 制定水资源保护规划，加强水资源管理工作； 2. 会同市生态环境局卢氏分局适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 配合开展水污染防治工作； 2. 配合做好入河排污口整治工作； 3. 开展日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
51	大气污染防治	市生态环境局 卢氏分局 县水利局 县发展和改革委员会 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县交通运输局 县公安局	<p>市生态环境局卢氏分局： 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升。</p> <p>县水利局： 负责水利工程扬尘污染防治。</p> <p>县发展和改革委员会： 负责清洁能源保障工作。</p> <p>县市场监督管理局： 会同市生态环境局卢氏分局对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。</p> <p>县住房和城乡建设局： 负责建筑工程扬尘污染防治。</p> <p>县交通运输局： 负责公路运输扬尘污染防治。</p> <p>县公安局： 配合市生态环境局卢氏分局通过遥感监测等技术手段对在道路上行驶的机动车大气污染物排放情况进行抽测，对不合格的依法进行处罚。</p>	<p>1. 对大气污染防治开展日常巡查；</p> <p>2. 配合开展大气污染物减排、机动车污染监督等工作；</p> <p>3. 及时制止、处置环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况；</p> <p>4. 受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
52	噪声污染防治	市生态环境局 卢氏分局 县公安局 县交通运输局 县城市管理局 县住房和城乡建设局	<p>市生态环境局卢氏分局： 负责对企业生产加工的噪声污染进行认定和查处。</p> <p>县公安局： 负责对社会生活噪声污染进行认定和查处。</p> <p>县交通运输局： 对交通运输工具运行的噪声污染进行认定和查处。</p> <p>县城市管理局： 负责对建筑工地施工和夜间施工、高音广播喇叭的噪声污染进行认定和查处。</p> <p>县住房和城乡建设局： 负责对居民住宅区安装公用设施设备等产生的噪声污染进行认定和查处。</p>	<p>1. 对日常发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效进行上报；</p> <p>2. 配合执法部门做好群众走访、现场确认等相关工作。</p>
53	土壤污染防治	市生态环境局 卢氏分局 县农业农村局 县林业局	<p>市生态环境局卢氏分局： 统筹协调推进全县土壤污染防治工作，制定土壤污染防治政策措施，开展土地污染防治宣传教育。</p> <p>县农业农村局、县林业局：</p> <p>1. 会同市生态环境局卢氏分局、县自然资源局对未利用地、复垦土地等拟开垦为耕地的及对土壤污染状况普查、详查和监测、现场检查表明有土壤污染风险的农用地地块进行土壤污染状况调查；</p> <p>2. 指导安全合理使用农药、兽药、肥料、饲料、饲料添加剂、农用薄膜等农业投入品，控制农药、兽药、化肥使用量。</p>	<p>1. 配合开展土壤污染防治宣传教育，指导村做好土壤污染防治相关工作；</p> <p>2. 配合督促需要土调的企业开展土壤污染状况调查；</p> <p>3. 配合督促需要开展管控的地块落实风险管控措施；</p> <p>4. 开展未污染土壤的保护，定期开展巡查，发现问题及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
七、城乡建设（2项）				
54	人防工程的维护使用管理	县人民政府办公室	1. 组织开展人民防空宣传教育； 2. 负责人防工程维护使用管理工作，负责人防标志标识、在建工程监管，对已完工工程进行监督管理，指导、监督人防工程维护使用管理； 3. 依法对破坏行为进行处理。	1. 协助做好人防工程维护使用管理相关工作，指导村民委员会共同做好人防工程维护使用管理相关工作； 2. 对发现的破坏行为及时进行制止和报告。
55	生活垃圾分类管理	县城市管理局	1. 做好垃圾分类宣传教育； 2. 发布生活垃圾分类指导目录； 3. 合理规划垃圾投放点和垃圾转运站等设施； 4. 及时处置上报的问题。	1. 开展生活垃圾源头减量和分类投放的组织、动员、宣传、指导工作； 2. 开展日常巡查，引导、督促单位和个人做好生活垃圾分类工作；发现违规行为，予以制止并上报。
八、卫生健康（2项）				
56	传染病防控	县卫生健康委员会	1. 开展传染病防控健康教育，增强全社会对突发公共卫生事件的防范意识和应对能力； 2. 制定传染病防控规划并组织实施，建立健全传染病防治的疾病预防控制、医疗救治和监督管理体系； 3. 组织免疫规划疫苗接种； 4. 制定传染病防控应急预案并组织实施，做好疫情发生后的信息报送和处置。	1. 发现出现疫情，及时上报； 2. 做好村防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
57	精神障碍患者管理服务	县卫生健康委员会	1. 负责精神障碍患者预防、治疗和康复工作的监督、检查和技术指导工作； 2. 开展精神障碍患者调查和信息收集，建立严重精神障碍患者档案和信息共享机制； 3. 做好易肇事肇祸严重精神障碍患者的收治工作； 4. 组织开展心理健康服务、预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复工作。	1. 开展精神障碍患者排查，督促村及其监护人落实监护责任； 2. 配合县卫生健康委员会做好精神障碍患者等级鉴定工作； 3. 配合开展精神障碍患者的入户走访工作； 4. 配合落实生活困难的严重精神障碍患者的救助政策。
九、应急管理及消防（10 项）				
58	安全生产	县应急管理局	1. 负责开展经常性的安全生产教育培训； 2. 建立健全安全生产工作协调机制，支持、督促各有关部门依法履行安全生产监督管理职责，及时协调、解决安全生产监督管理中存在的重大问题； 3. 负责对安全生产违法行为进行查处； 4. 编制并发布风险监测预警信息； 5. 负责一般生产安全事故调查的组织实施。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照乡镇综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
59	消防安全管理	县应急管理局 县消防救援局 县公安局 县住房和城乡建设局 县市场监督管理局	<p>县应急管理局： 负责对消防工作实施监督管理，组织灾害应急救援、物资调配等。</p> <p>县消防救援局： 依法行使消防安全综合监管职能，查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患；制定灭火救援应急预案并进行演练；实施火灾扑救，依法调查火灾事故；开展重大灾害事故和其他以抢救人员生命为主的应急救援工作；开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导。</p> <p>县公安局： 负责查处消防救援机构依法移送的消防违法行为；协助开展火灾扑救和应急救援行动中消防车辆通行、停靠保障以及火灾扑救和应急救援现场及周边道路的交通管制、指挥、疏导工作；公安派出所开展日常消防监督检查、消防安全宣传教育。</p> <p>县住房和城乡建设局： 负责特殊建设工程的消防设计审查、消防验收，以及其他建设工程的消防验收备案、抽查。</p> <p>县市场监督管理局： 负责监督管理生产、销售领域的消防产品质量，依法查处消防产品质量违法行为。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建设乡政府专职消防救援队，承担火灾扑救、应急救援、防火巡查等任务； 2. 开展消防宣传教育培训、消防安全检查，督促整改火灾隐患； 3. 明确人员，开展消防安全重点单位分包联系指导工作； 4. 维护火场秩序、保护火灾现场、调查火灾原因和火灾善后处理等工作； 5. 配合相关部门开展消防执法检查，依法进行查处； 6. 将消防安全内容纳入乡镇总体规划、乡村规划，安排资金用于公共消防设施建设和业务经费支出； 7. 实行消防安全网格化管理，开展应急疏散演练，指导村开展群众性的消防工作； 8. 加强农村消防水源建设，设置消防取水点，配备必要的取水设施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
60	森林防灭火	县应急管理局 县林业局 县公安局 县消防救援局	<p>县应急管理局： 负责指导森林火灾处置工作，统筹救援力量建设，开展森林防灭火工作，组织加强森林防灭火期的值班调度，汇总全县森林防灭火工作信息和森林火灾信息，并按要求及时上报。</p> <p>县林业局： 负责组织指导开展防火巡护、火源管理、火情早期处理等工作并监督检查、组织基层森林防火专业队伍建设，组织指导国有林场宣传教育、监测预警、督促检查等工作。</p> <p>县公安局： 负责开展火场警戒、交通疏导、治安维护、案件侦破等工作；组织对森林火灾造成的重大社会治安和稳定问题进行预判，做好防范处置工作。</p> <p>县消防救援局： 组织参与火灾扑救。</p>	<p>1. 制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守；</p> <p>2. 划分网格，组建护林员队伍和防灭火力量，储备必要的灭火物资；</p> <p>3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息；</p> <p>4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。</p>
61	烟花爆竹燃放管理	县应急管理局 县公安局 县市场监督管理局 县供销合作社	<p>县应急管理局： 负责烟花爆竹零售经营点的行政许可，负责烟花爆竹批发、零售企业经营的安全监管。</p> <p>县公安局： 负责烟花爆竹的公共安全管理，负责烟花爆竹道路运输和焰火晚会及其他大型焰火燃放活动的行政许可，负责烟花爆竹燃放的安全监管，依法查处在生产、经营、运输、储存和燃放烟花爆竹中的违规违法行为。</p> <p>县市场监督管理局： 负责烟花爆竹的质量监督。</p> <p>县供销合作社： 负责本系统企业烟花爆竹经营活动的管理。</p>	<p>1. 开展烟花爆竹安全管理法律法规宣传；</p> <p>2. 配合开展烟花爆竹零售点布点规划；</p> <p>3. 发现烟花爆竹非法经营、运输、储存行为，立即劝阻并上报给相关部门；</p> <p>4. 指导村劝阻在禁放区内燃放烟花爆竹的行为。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
62	燃气管理 (含气瓶)	县住房和城乡建设局 县市场监督管理局 县交通运输局 县应急管理局 县工业和信息化和商务局 县消防救援局	<p>县住房和城乡建设局： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律、法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>县市场监督管理局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶）、压力管道及其安全附件、燃气燃烧器具等监督管理。</p> <p>县交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。</p> <p>县应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>县工业和信息化和商务局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，为燃气安全工作提供相应支持和保障。负责使用瓶装燃气的餐饮、农贸市场（夜市、大排档）及大型商业综合体人员密集场所的安全监管。指导督促餐饮企业贯彻执行安全生产法律法规，落实安全生产主体责任和关键岗位安全责任；督促使用瓶装液化石油气的餐饮企业加强安全管理，落实安全防范措施。</p> <p>县消防救援局： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律、法规情况进行监督检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项、引导商户和民用户合法规范用气； 2. 协助检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 3. 协助燃气公司对经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 4. 及时上报燃气安全事故，协助做好事故处置及调查； 5. 配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报相关部门； 6. 督促餐饮经营单位落实燃气安全管理防范措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
63	防汛抗旱	县应急管理局 县水利局 县住房和城乡建设局 县农业农村局	<p>县应急管理局： 负责建立防汛抗旱组织指挥体系、隐患排查和整治、洪涝灾害应急处置、督促检查辖区单位防汛组织工作、防汛信息和灾情报送、保障防汛经费和物资。</p> <p>县水利局： 负责河水位监测、工程调度。</p> <p>县住房和城乡建设局： 负责建筑工地防御预警发布、自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝。</p> <p>县农业农村局： 负责抗旱救灾资金发放，指导开展农业灾后生产补救工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展防汛抗旱宣传教育； 2. 制定防汛抗旱应急预案和调度方案，建立辖区防汛抗旱风险隐患点清单； 3. 组织村成立防汛抢险救援队伍，建设抗旱服务组织，开展防汛抗旱应急演练，做好抗旱设施建设和维护，清点现有及上级下发各项物资并登记造册； 4. 做好汛期值班值守、信息报送、转发气象预警，上报洪涝积水情况； 5. 转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨救助经费和物资； 6. 组织开展灾后受灾群众生产、生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
64	地质灾害防治	县自然资源局	1. 负责全县地质灾害预防和治理，编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施； 2. 制定地质灾害防治方案和地质灾害突发性应急预案并组织实施； 3. 管理地质灾害预防和治理项目； 4. 组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查，指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作； 5. 负责地质灾害应急救援的技术支撑。	1. 组织宣传防灾避灾知识，开展地质灾害应急演练； 2. 开展地质灾害的群防群治，对受灾群众进行临时安置； 3. 开展地质灾害风险点的巡查，发现险情及时处理和上报； 4. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带。
65	防震减灾	县应急管理局	1. 宣传与防震减灾有关的法律、法规、规章和方针、政策，普及防震减灾知识； 2. 制定实施地震应急预案，指导和督促有关部门、单位制定地震应急预案，并组织开展应急演练。	1. 组织开展地震应急知识的宣传普及和地震应急救援演练； 2. 对发现的地震征兆及时上报，协助开展地震灾情速报； 3. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带。
66	气象灾害防治	县气象局 县应急管理局 县交通运输局	县气象局： 负责做好灾害性天气的实时监控及预报预警。 县应急管理局： 负责组织指导灾害应急救援、物资调配，协调重大灾害救灾工作。 县交通运输局： 负责组织做好主要公路的保通工作，做好救灾车辆通行保障。	1. 开展气象灾害应急救援演练； 2. 协助开展气象灾害防御知识、宣传、应急联络、信息传递、灾害报告和灾情调查等工作； 3. 根据上级通知及时落实停工、停产、停业、停课等必要的气象灾害应急处置措施，情况紧急时组织受灾人员转移疏散； 4. 配合做好物资登记发放。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
67	灾情管理和灾后救助	县应急管理局 县卫生健康委员会 县住房和城乡建设局 县红十字会 县财政局 县公安局 县人民武装部 县气象局	<p>县应急管理局： 负责全县灾情统计收集审核，建立健全灾情台账，对乡级灾害信息员进行业务培训，更新灾害信息员数据库，协调各方资源，合理分配救助资金，负责救灾物资的储备管理和调度使用。</p> <p>县卫生健康委员会： 负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。</p> <p>县住房和城乡建设局： 指导乡镇政府对村民自建房建设质量安全进行监管。</p> <p>县红十字会： 负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。</p> <p>县财政局： 负责救灾资金拨付。</p> <p>县公安局： 负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。</p> <p>县人民武装部： 负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。</p> <p>县气象局： 负责救灾气象保障服务。</p>	1. 开展灾后救助应急知识的宣传普及； 2. 制定灾情应急预案并组织演练； 3. 建立灾情会商制度； 4. 负责住房重建信息上报； 5. 开展村级信息员业务培训，更新信息员数据； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
十、人民武装（1项）				
68	征兵工作	县人民武装部 县公安局 县卫生健康委员会	县人民武装部： 1. 统筹全县征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 县公安局： 对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。 县卫生健康委员会： 负责应征青年体格检查，审核体检结果。	1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向县人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合县公安局开展政治审查。
十一、文化和旅游（1项）				
69	非物质文化遗产项目申报、保护	县文化广电和旅游局	1. 负责非物质文化遗产项目保护、保存的行政管理和监督工作； 2. 组织实施非物质文化遗产保护、保存、申报、宣传展示的相关工作。	1. 做好非物质文化遗产项目的摸排、上报工作； 2. 协助做好已认定的非物质文化遗产项目的保护、保存和传承展示工作。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（14 项）		
1	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	县卫生健康委员会 工作方式：县卫生健康委员会负责追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金。
2	就业帮扶培训	县人力资源和社会保障局 工作方式：县人力资源和社会保障局负责组织开展就业帮扶培训。
3	高校应届毕业生生源信息核查	县人力资源和社会保障局 工作方式：县人力资源和社会保障局组织开展高校应届毕业生生源信息核查。
4	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
5	保障农民工工资支付	县人力资源和社会保障局 工作方式：县人力资源和社会保障局负责保障农民工工资支付。
6	创业实体信息及就业务工信息统计	县人力资源和社会保障局 工作方式：县人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	县民政局 工作方式：县民政局负责对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴。
8	对城乡居民基本医疗保险参保护面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
9	地名信息数据核查	阶段性工作已完成，不再开展此项工作。
10	灵活就业人员社保补贴审核确认	县人力资源和社会保障局 工作方式：县人力资源和社会保障局负责灵活就业人员社保补贴审核确认。
11	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	县卫生健康委员会 工作方式：县卫生健康委员会负责农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认。
12	对适龄儿童、少年延缓入学或者休学批准	县教育体育局 工作方式：县教育体育局负责对适龄儿童、少年延缓入学或者休学批准。
13	农村独生子女和双女户中招加分政策人员初审、上报、公示	县教育体育局 工作方式：县教育体育局负责农村独生子女和双女户中招加分政策人员初审、上报、公示。
14	城乡居民门诊重症慢性疾病本到期补办通知	县医疗保障局 工作方式：县医疗保障局及办证机构负责城乡居民门诊重症慢性疾病本到期补办通知。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
二、平安法治（28 项）		
15	对非法占用永久基本农田发展林果业或挖塘养鱼的处罚	县自然资源局 工作方式：县自然资源局对违法行为依法进行处罚。
16	对在临时使用的土地上修建永久性建筑物的处罚	县自然资源局 工作方式：县自然资源局对违法行为依法进行处罚。
17	对拒不履行土地复垦义务的处罚	县自然资源局 工作方式：县自然资源局对违法行为依法进行处罚。
18	对未经批准或采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地的处罚	县自然资源局 工作方式：县自然资源局对违法行为依法进行处罚。
19	对侵占、毁坏水工程及堤防、护岸等有关设施，毁坏防汛、水文监测、水文地质监测设施的处罚	县水利局 工作方式：县水利局对违法行为依法进行处罚。
20	对在水工程保护范围内，从事影响水工程运行和危害水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的处罚	县水利局 工作方式：县水利局对违法行为依法进行处罚。
21	对歌舞娱乐场所接纳未成年人的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：县文化广电和旅游局对违法行为依法进行处罚。
22	对砍伐、擅自迁移古树名木或者因养护不善致使古树死亡的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
23	对损坏城市树木、花草、草坪或盗窃绿地设施的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。
24	对其他损害城市绿化及其设施的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。
25	对建筑垃圾储运消纳场受纳工业垃圾、生活垃圾和有毒有害垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。
26	对在城市人民政府确定的主要街道临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。
27	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。
28	对未经批准擅自拆除环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的处罚	县城市管理局 工作方式：县城市管理局对违法行为依法进行处罚。
29	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查。
30	建立微型消防站	县消防救援局 工作方式：县消防救援局负责建立微型消防站。
31	烟花爆竹经营（批发）许可证申请单位现场核查	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责对烟花爆竹经营（批发）许可证申请单位实地查看。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
32	对烟花爆竹经营企业的监督检查	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责对烟花爆竹经营企业的监督检查。
33	开展驻京安保维稳工作	县信访局 工作方式：及时了解群众进京上访情况，按照规定程序和要求对上访群众劝返，告知当地合法合理信访渠道。
34	开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作	县公安局 工作方式：县公安局负责开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作。
35	出具法律援助经济状况证明	根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
36	建立电信诈骗涉案账户转账人员信息库	县公安局 工作方式：县公安局负责建立电信诈骗涉案账户转账人员信息库。
37	开展加油（气）站危险化学品、设备设施安全检查	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责开展加油站危险化学品、设备设施安全检查
38	对高层建筑及其配套设施的消防安全检查和管理	县消防救援局 工作方式：县消防救援局开展高层建筑及其配套设施消防安全检查和管理。
39	每周治安案件和刑事案件的汇总上报	县公安局 工作方式：由县公安局通过派出所收集每周治安案件和刑事案件情况。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
40	烟花爆竹经营（零售）许可证初审	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责烟花爆竹经营（零售）许可证审批。
41	烟花爆竹经营（零售）许可证回收	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责烟花爆竹经营（零售）许可证回收。
42	社会面吸毒人员和社区康复人员尿液和毛发采集并送检	县公安局 工作方式：县公安局组织社会面戒毒、社区康复人员到指定地点进行尿液和毛发采集。
三、乡村振兴（8项）		
43	动物及动物产品检疫	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责动物及动物产品检疫。
44	动物疫情信息采集	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责动物疫情信息采集。
45	畜牧品种试验和推广应用	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责畜牧品种试验和推广应用。
46	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务。
47	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责收割机、拖拉机等农机操作技术培训。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
48	农业机械安全监督检查	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责农业机械安全监督检查。
49	开展屠宰检疫工作	县农业农村局 工作方式：县农业农村局负责开展屠宰检疫工作。
四、民族宗教（1项）		
50	宗教场所教职人员的资料收集和《宗教活动场所登记证》发放	县委统一战线工作部 工作方式：县委统一战线工作部负责宗教场所教职人员的资料收集和《宗教活动场所登记证》发放。
五、自然资源（2项）		
51	开展地质灾害隐患判定、治理	县自然资源局 工作方式：县自然资源局负责开展地质灾害隐患判定、治理。
52	开展林业有害生物（松线虫）监测、检疫和防治	县林业局 工作方式：县林业局负责开展林业有害生物（松线虫）监测、检疫和防治。
六、生态环保（3项）		
53	危险废物环境风险隐患排查整治	市生态环境局卢氏分局 工作方式：市生态环境局卢氏分局负责危险废物环境风险隐患排查整治。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
54	对森林资源的保护、修复、利用、更新等进行监督检查	县林业局 工作方式：县林业局负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等进行监督检查。
55	公益林管护工作	县林业局 工作方式：县林业局负责公益林管护工作。
七、城乡建设（7项）		
56	土地征收、征用	县自然资源局 工作方式：县自然资源局负责土地征收、征用。
57	房屋安全评估	县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局负责组织房屋安全评估。
58	开展农村住房安全鉴定评定工作	县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局负责组织开展农村住房安全鉴定评定工作。
59	自建房安全等级鉴定	县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局负责组织自建房安全等级鉴定。
60	禁止使用实心黏土砖工作	县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局负责禁止使用实心黏土砖工作。
61	督促自建房所有人（使用人）转化经营用途前依法依规取得房屋安全鉴定合格证明	县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局负责督促自建房所有人（使用人）转化经营用途前依法依规取得房屋安全鉴定合格证明。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
62	出具房屋安全鉴定证明	县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局按程序组织开展安全鉴定。
八、卫生健康（1项）		
63	传染病、疫病样本转运	县卫生健康委员会 工作方式：县卫生健康委员会负责传染病、疫病样本转运工作。
九、应急管理及消防（1项）		
64	危险化学品领域安全隐患排查整治	县应急管理局 工作方式：县应急管理局负责危险化学品领域安全隐患专项排查整治。