

2026年卢氏县行政审批和政务信息管理局

部门预算公开目录

第一部分：卢氏县行政审批和政务信息管理局部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分：卢氏县行政审批和政务信息管理局2026年度部门预算情况说明

第三部分名词解释

附件：卢氏县行政审批和政务信息管理局部门2026年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

卢氏县行政审批和政务信息管理局部门概况

一、卢氏县行政审批和政务信息管理局部门主要职责

卢氏县行政审批和政务信息管理局部门的主要职责是：

（一）研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范并组织实施；贯彻落实行政审批、政务服务、政务信息管理相关法律、法规和政策规定；承担全县推进政府职能转变工作；

（二）牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施；

（三）组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制，清理规范政务服务领域中介服务事项；

（四）统筹实体政务服务大厅和网上办事大厅的日常管理工作；

（五）负责“互联网+监管”系统平台应用，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台；组织推进一体化协同办公体系建设；

（六）统筹全县一体化政务服务体系建设和，协调推进政务服务中心、便民服务中心、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务

“一网通办” “一窗通办”；组织协调全县政务服务环境整体性优化工作；参与营商环境建设有关工作；

（七）统筹全县数字政府建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建设规划并组织实施，制定全县政务信息化项目年度计划，负责年度计划衔接和建设实施管理；

（八）负责统筹全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设、监督管理，协调推进相关政务信息系统整合融通；

（九）统筹全县一体化政务数据平台和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作；推动政务数据应用技术研究和人才队伍建设；负责政务数据中心系统应用和管理；

（十）贯彻落实政务信息安全相关政策，统筹推进全县政务云、电子政务外网、政务数据中心等基础设施以及“甘棠政务”等非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力；负责数字政府安全运营体系建设，建立分级运维保障流程和安全防护运营机制；

（十一）建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制；

（十二）负责“12345”政务热线办理工作；

（十三）指导各乡镇行政审批和政务信息管理相关工作；

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务；

二、机构设置

卢氏县行政审批和政务信息管理局内设 4 个职能科室，包括：办公室、行政审批管理股、政务服务和电子政务股、政务信息管理股；共有编制 19 人，其中：行政编制 7 人，事业编制 12 人；在职人员 15 人，离退休人员 1 人。

三、卢氏县行政审批和政务信息管理局预算部门构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算内容为卢氏县行政审批和政务信息管理局本级预算。

第二部分
卢氏县行政审批和政务信息管理局
2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年收入总计 245.87 万元，支出总计 245.87 万元，与 2025 年预算相比，收入减少 7.44 万元，减少 3.03%。主要原因是：基本收入预算中工资福利支出较上年减少 7.44 万，在职人员变动形成差异；支出减少 7.44 万元，减少 3.03%。主要原因是：基本支出预算中工资福利支出较上年减少 7.44，在职人员变动形成差异。

二、收入预算总体情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年收入合计 245.87 万元，其中：一般公共预算收入 245.87 万元。

三、支出预算总体情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年支出合计 245.87 万元，其中：基本支出 193.87 万元，占 78.85%；项目支出 52 万元，占 21.15%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算收支预算 245.87 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算减少 7.44 万元，减少 3.03%，主要原因是：基本收支预算中工资福利支出较上年减少 7.44 万元，在职人员

变动形成差异。

五、一般公共预算支出预算情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算支出年初预算为 245.87 万元。其中基本支出 193.87 万元，占 78.85%；项目支出 52 万元，占 21.15%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 199.57 万元，占 81.17%；社会保障和就业支出 21.38 万元，占 8.7%；卫生健康支出 9.72 万元，占 3.95%；住房保障支出 15.2 万元，占 6.18%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 193.87 万元，其中：人员经费支出 180.38 万元，占 93.04%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 13.5 万元，占 6.96%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和单位预算管理的特点，分设单位预算支出经济分类科目和政府预

算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年“三公”经费预算为 0.00 万元。2026 年“三公”经费支出预算数较 2025 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员 公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费 等支出。预算数较 2025 年持平，主要原因是：目前没有需要出国（境）的业务。

（二）公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2025 持平，主要原因是：本年度无公务接待活动。

（三）公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），与 2025 年持平，主要原因是：无公务用车购置计划；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较 2025 年持平，主要原因是：本单位无公务用车。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年政府性基金预算支出 0.00 万元，我部门本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 行政单位机构运转经费支出情况

卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年机构运转经费支出预算 13.5 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2025 年增加 0.45 万元，增长 3.33%，主要原因：在职人员变动，在职人员定额公用经费增加。

(二) 政府采购支出情况

2026 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

(三) 绩效目标设置情况

我部门 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 245.87 万元，其中人员经费支出 193.87 万元，公用经费支出 13.5 万元，支出项目共 1 个，支出总额 52 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。2026 年我部门拟组织对 1 个项目进行预算绩效评价，

涉及资金 52 万元。我部门 2026 年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2025 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 0 车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，部门价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

卢氏县行政审批和政务信息管理局负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：我部门本年无负责管理的专项转移支付项目。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障单位(包括行政和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：卢氏县行政审批和政务信息管理局 2026 年部门预算表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	245.87	一、一般公共服务	199.57
其中：财政拨款	245.87	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	21.38
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	9.72
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	15.20
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	245.87	本 年 支 出 合 计	245.87
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	245.87	支 出 总 计	245.87

2026年部门收入总体情况表

单位：万
元

部门名称：行政审批和政务信息管理局

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	245.87	245.87	245.87	245.87														
116	行政审批和政务信息管理局	245.87	245.87	245.87	245.87														
116001	卢氏县行政审批和政务信息管理局	245.87	245.87	245.87	245.87														

2026年部门支出总体情况表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万
元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	245.87	193.87	178.59	1.79	13.50		52.00	52.00	
			116	行政审批和政务信息管理局	245.87	193.87	178.59	1.79	13.50		52.00	52.00	
201	03	01		行政运行	199.57	147.57	134.08		13.50		52.00	52.00	
208	05	01		行政单位离退休	1.79	1.79		1.79					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.59	19.59	19.59						
210	11	01		行政单位医疗	5.10	5.10	5.10						
210	11	02		事业单位医疗	4.63	4.63	4.63						
221	02	01		住房公积金	15.20	15.20	15.20						

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	245.87	一、本年支出	245.87	245.87	245.87		
（一）一般公共预算拨款	245.87	（一）一般公共服务支出	199.57	199.57	199.57		
其中：财政拨款	245.87	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	21.38	21.38	21.38		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	9.72	9.72	9.72		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					

		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	15.20	15.20	15.20		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	245.87	支出合计	245.87	245.87	245.87		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出		资本性支 出						
				合计	245.87	193.87	178.59	1.79	13.50		52.00	52.00	
			116	行政审批和政务信息管理局	245.87	193.87	178.59	1.79	13.50		52.00	52.00	
201	03	01		行政运行	199.57	147.57	134.08		13.50		52.00	52.00	
208	05	01		行政单位离退休	1.79	1.79		1.79					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.59	19.59	19.59						
210	11	01		行政单位医疗	5.10	5.10	5.10						
210	11	02		事业单位医疗	4.63	4.63	4.63						
221	02	01		住房公积金	15.20	15.20	15.20						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				193.87	180.38	13.50
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	23.52	23.52	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	19.58	19.58	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	18.74	18.74	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	71.46	71.46	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.77	0.77	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5.90		5.90
30201	办公费	50201	办公经费	2.50		2.50
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.99		1.99
30228	工会经费	50201	办公经费	1.81		1.81
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.30		0.30
30302	退休费	50905	离退休费	1.79	1.79	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	19.59	19.59	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	9.72	9.72	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.20	15.20	

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	上年 结转 结余	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业单 位经营 收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中： 财政拨 款									
		合计				245.87	245.87	245.87									
116		行政审批和政务信息管理局				245.87	245.87	245.87									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	23.52	23.52	23.52									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	19.58	19.58	19.58									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	18.74	18.74	18.74									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	71.46	71.46	71.46									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.77	0.77	0.77									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.90	5.90	5.90									
302	01	办公费	502	01	办公经费	27.42	27.42	27.42									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	7.49	7.49	7.49									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	1.81	1.81	1.81									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	0.30	0.30	0.30									

302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	1.12	1.12	1.12									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	20.00	20.00	20.00									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	0.46	0.46	0.46									
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.79	1.79	1.79									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	19.59	19.59	19.59									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	9.72	9.72	9.72									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	15.20	15.20	15.20									

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

备注：我部门2026年无“三公”经费支出，故此表为空

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出		资本性支 出					
				合计								

备注：我部门2026年无政府性基金预算支出，故此表为空

2026年项目支出表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			52.00	52.00							
	116	行政审批和政务信息管理局	52.00	52.00							
其他运转类	2026年专项业务经费	卢氏县行政审批和政务信息管理局	52.00	52.00							

部门（单位）整体绩效目标表
(2026年度)

部门名称：行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	以便捷、高效、共享、优质为方向，推动政府职能加快转变，系统性重塑行政审批制度，整体性优化政务服务环境。加强政务信息管理和安全防护，建立健全政务数据共享、分类分级有序开放等服务机制，破除信息孤岛和数据烟囱，构建实体服务大厅和网上办事大厅相结合的政务服务体质。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	推动政府职能加快转变，系统性重塑行政审批制度，整体性优化政务服务环境。		推动政府职能加快转变，系统性重塑行政审批制度，整体性优化政务服务环境。	
预算情况	部门预算总额（万元）		245.87	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	245.87	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	193.87	
		（2）项目支出	52.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥99%	
		预算执行率	100%	
		预算调整率	≤20%	
		结转结余率	≤2%	
		“三公经费”控制率	≤98%	
		政府采购执行率	100%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
		评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	负责进厅项目的日常监管、协调窗口并联审批相关事宜;完善管理体制率	100%	

		指导各部门服务大厅业务工作，实行效能监察系统日常监管率	100%	
	履职目标实现	指导各部门服务大厅业务工作，实行效能监察系统日常监管率	100%	
		负责进厅项目的日常监管、协调窗口并联审批相关事宜;完善管理体制率	100%	
效益指标	履职效益	指导各部门服务大厅业务工作，实行效能监察系统日常监管率	100%	
		负责在中心和分中心设置进厅事项清单和办事指南对外公开率	100%	
	满意度	社会满意度	>98%	

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：行政审批和政务信息管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名 称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总 额	政府预 算资金	财政专 户管理 资金	单位资 金	三级指 标	指标值	三级指标	指标 值	三级指 标	指标 值	三级指 标	指标值
116	行政审批 和政务信 息管理局	52.00	52.00										
116001	卢氏县行 政审批和 政务信息 管理局	52.00	52.00										
411224260000000030407	2026年专 项业务经 费	52.00	52.00			项目总 成本	52万	政务服务大厅专项业务经 费	52万	保证大 厅正常 运转， 更好服 务群众	服务	大众满 意度	>98%
								预算项目费用支付的合格 率	100%				
								费用支付及时率	100%				